

FICHA DE ALTA /RENOVACION/VARIACION

FECHA DE COMUNICACIÓN:

EMPRESA:

CENTRO DE TRABAJO :

NOMBRE: D.N.I.

FECHA FIN VALIDEZ PERMISO DE TRABAJO:

DIRECCIÓN : LOCALIDAD :

PROVINCIA: C.P. .TELEFONO :

NACIONALIDAD: .DESEMPLEADO: SI/NO

FECHA DE NACIMIENTO: SEXO: ESTADO CIVIL:

Nº DE HIJOS : AÑO DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS :

NIVEL DE FORMACIÓN:

Nº DE CTA. BANCARIA:

FECHA DE ALTA /RENOVACION/VARIACION : Nº DE AFILIAICÓN SEGURIDAD SOCIAL:

TIPO DE CONTRATO

- EVENTUAL CIRCUSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN (Causa motivadora)
- INTERINIDAD (nombre, dos apellidos y DNI del trabajador que sustituye y la causa)
- INDEFINIDO
- CONVERSION A INDEFINIDO
- OTROS

CATEGORIA :

DURACIÓN DEL CONTRATO :

JORNADA DE TRABAJO:

OBSERVACIONES SALARIO :
MINUSVALÍA

FIRMA

**** Es obligatorio acompañar a este registro de currículum vitae; copia del DNI o NIE; del permiso de trabajo y certificado de minusalía si procede y de la tarjeta de afiliación a la seguridad social.**